

平成 25 年度第 3 回幹事会報告

平成 25 年 10 月 21 日 (月)

於：大阪警察病院

[出席者] (敬称略)

事務局長 (増田 徹)

幹事 (井上智奈美、川野真樹、寺澤裕子、畑美之、藤原純子、松井美抄枝)

[各部からの報告事項]

■事務局 (総務)

(1) ニュースレター

No.24 (8月23日)、No.25 (10月15日) 送付。

(2) 第7回交流会 in 大阪

日 時：2013年10月26日(土) 13:00~17:00

場 所：梅田センタービル 16 階 貸会議室 D

申込者：14 名 (20 日現在)

(3) 電子ジャーナルのコンソーシアム価格の提案について

EBSCO Publishing、新日本法規出版 (8月12日付) サンメディア (10月11日付) の3社について行った。

(4) ナカバヤシ保管資料の寺田倉庫への移管

保管料 (1箱につき) 70円/月、荷役料 (入出庫時1箱・1回につき) 80円、運搬料 (1回・1往復5箱まで) 2,500円、運搬加算料 (6箱以上の場合1箱につき) 350円。

(5) ネットワーク会議より調査依頼

日本病院ライブラリー協会より「各ネットワークの統計調査の内容について」の調査依頼があり回答した。

■事務局 (会計)

(1) 会計報告 (2013年3月1日~10月18日)

収 入	4,223,316 円
支 出	2,291,657 円
今年度収支	1,931,659 円
繰 越 金	4,362,068 円
合 計	6,293,727 円

(2) 請求業務

平成 25 年度会費・賛助会費支払状況は、会員 115、賛助 4 が支払い済み。

32 巻購読費は、51 中 43 が支払い済み (後払い 6、都度払い 1)。未払い 1 (11 月に支払い予定)。

■研修部

(1) 参加助成金申請

第 20 回医学図書館員基礎研修会の申請者は 1 名。

(2) 第 131 回研修会 (開催済み)

日 時：2013年9月28日(土) 10:00~17:00

場 所：大阪ハイテクノロジー専門学校

テーマ：「やってみよう！診療ガイドライン」

プログラム：

① プロダクト・レビュー

② 診療ガイドライン作成支援に必要な知識・スキル・学び方

③ JMLA 診療ガイドライン検索事例

④ 実習：やってみよう！診療ガイドライン検索

⑤ 診療ガイドライン検索と病院図書室担当者
参加者数：42 名 (会員 25 名、賛助会員 6 名、
会員外 4 名、講師・企業 7 名)

(3) 平成 25 年度医図協近畿地区、薬図協近畿・中国・四国・九州地区協議会、近畿病図協共催シンポジウム (開催済み)

日 時：2013年10月18日(金) 12:30~16:30

場 所：大阪市立大学医学情報センター研修室 (あべのメディックス 6 階)

テーマ：電子化される図書・文献の著作権を考える—スマホ時代における著作権—

対象者：加盟館館員、その他希望者

参加者数：病図協会員 13 名 (全参加者 71 名)

(4) 第 37 回勉強会 (開催予定)

日 時：2013年12月7日(土) 13:30~16:30

場 所：京都桂病院図書室

テーマ：図書、雑誌の修理

講 師：藤原孝氏 (京都ノートルダム女子大学司書過程非常勤講師：「図書の修理と製本」を担当)

(5) 第 132 回研修会 (開催予定)

日 時: 2014年2月8日(土) 10:00~17:00

場 所: 京都 (キャンパスプラザ京都候補)

テーマ: 機関リポジトリプレ・ワークショップとして、質問メーリングリストを企画中。

(6) 第 133 回研修会 (事例・研究報告会)

演題募集用紙は 11 月~12 月頃に、第 132 回研修会案内と共に送付予定。

■会誌編集部

(1) 原稿の状況

32 巻 3 号 8 月発行。

32 巻 4 号 10 月中に発行予定。

33 巻 1 号 初校まち。

33 巻 2 号 原稿募集中。

アンケートは 4 号に同封。11 月末締切で募集。

(2) 33 巻 2 号の特集案

図書館と環境 (仮) または 図書館の常識・非常識として、図書館のあるべき環境とは、図書館のマナーについて考える

(3) もくじの英訳

丸善と紀伊国屋に見積もり依頼。見積価格をみてから編集部にて依頼先を決定する。

見積もりの結果、紀伊国屋に依頼したが精度悪し。固有名詞の英訳がまったくできていない、内容を考慮せずタイトルだけで直訳している、など Google 翻訳と大差ない出来具合と判断。次回は丸善に依頼予定。

英訳の報酬は 5,000 円までで検討中。

(4) 部員の異動

前垣氏が部署異動のため図書室から外れた。編集部員はすぐには辞めずオブザーバーとして 2013 年度は残る予定。今後は未定。部員募集中。

(5) 編集会議について

〈開催済み〉

日 時: 2013年8月4日(日) 13:00~17:00

場 所: 藍野大学中央図書館

〈次回開催予定〉

日 時: 2013年11月30日(土) 13:00~

場 所: 藍野大学中央図書館

■目録サポートチーム

(1) KITOCat ログイン用パスワード変更

希望施設は 1 施設のみ。関西労災病院 (10 月 11 日に変更)。

(2) KITOCat 申込み用紙改修について

現行 KITOCat 申込み書式では文字が小さく、読みづらい。fax 送信時に文字が小さいため文字が潰れて判読し難いとの意見多数のため、申込用紙の改修をナレッジワイヤと協議中。

依頼館所属ネットワーク名を記載してほしいという要望については対応できなかった。

(3) ILL マニュアルについて

2014 年新任者研修に間に合うように作成中。

(4) 目録ページの改修について

2013 年度目録サポートチーム会議 (10 月 27 日) で検討予定。

会員からのモニター部員の参加を予定。

■統計調査部

(1) 平成 25 年度 統計調査について

10 月 19 日 (土) 現在、127 施設中 82 施設が提出済み (提出率: 64%)。

未提出施設には、11 月中旬までに督促メールを行う予定 (督促メールは 1 回のみ)。

(2) 今後の予定

集計開始は 2 月上旬を予定。2013 年中にある程度のデータを入力。結果報告書の見せ方などについて検討予定。

■ホームページワーキンググループ

(1) 第 2 回部会

2013 年 8 月 4 日開催: 藍野大学中央図書館

(2) ウェブサイト修正ソフト

Adobe Contribute 5 ユーザパックを購入し、事務局、研修部、会誌編集部、目録サポートチーム、ホームページ WG に配布した。

(3) ウェブサイト改修について

マニュアルを作りながら業者と打ち合わせを

行った。

今までのやり方と違うところや幹事の使い方、ウェブサイトとの使い分け、著作権について確認した。更新作業内容についても確認した。

[協議・決定事項]

■研修部

1. 部員異動について

2013年度研修部員の山口氏（奈良社会保険病院）が10月18日（金）で研修部を退部。

9月28日（土）の第131回研修会より、谷口裕美子氏（八尾市立病院）が研修部に入部。入部については承認、任期は10月21日（幹事会）～2014年3月31日とする。

■目録サポートチーム

1. KITOcat 申込み用紙改修案について

申込用紙の宛先横の記載文章の扱い（A4縦）は、文書削除により依頼施設情報記載用スペース確保し、依頼館の fax, tel の記載を追加することです。その他の変更点は別資料の内容で可能か確認、ナレッジワイヤと交渉する。

■ホームページワーキンググループ

1. 近図雲デザイン案

2案に絞り、修正後、次回の幹事会にはかって決める。

2. ウェブサイトの案

両端のメニュー項目を中央に合わせて少し下げるレイアウトにする。

3. 廃止または不要事項

- ・ Google カレンダーなど年間行事予定表
- ・ 携帯サイト
- ・ 近図雲トップ中央のコミュニティ最新のお知らせ
- ・ いいねボタンの設置

4. イベント時の書き込みフォーム

フォームをイメージしにくいので、次回現物提示後に検討。

5. 契約関係

- ・ 改修費用
改修費用40万円が適当かをはかる基準を探すが難しい。かなり細かいところまで希望を伝えて作りこんでいる点を考慮し、支出を適当と認める。

・ 注文書・保守契約書

協議会向けに作成したものを再度確認したい。注文書は、テスト期間について確認。

・ 今後の保守について

月2万円の保守への変更は近図雲が順調に利用されるようになってから検討。保守範囲の確認として、サーバーのデータがなくなってしまった場合どうなるかを確認する。